

ANNEX 1.3

Subvencions a l'associacionisme en la participació d'activitats de lleure: Casals d'Estiu 2019

Promoció associativa

1 Pressupost inicial previst

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: 135.000 € €

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2019.

2 Objecte de la subvenció

2.1.- Subvenció a la participació als casals: Quantia destinada de la dotació inicial disponible: 125.000 €

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de casals d'estiu que organitzen a la ciutat les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació dels infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, durant les vacances d'estiu, com són els casals.

2.2- Subvenció com a descompte a les famílies respecte del cost de l'activitat : Quantia destinada de la dotació inicial disponible: 10.000 €

Subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en els casals: Famílies nombroses, Famílies amb dos fills inscrits o Famílies monoparentals.

Període de vigència de la subvenció: Any 2019.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

Subvencions a programes d'activitats de casals d'estiu que es desenvolupin al municipi de forma continuada durant les vacances escolars dels mesos de juny i/o juliol de l'any en curs, amb els següents requisits:

- **Desenvolupar el programa de casals d'estiu a la ciutat i durant les vacances escolars dins del període que va des del dia següent de la finalització del curs escolar d'infantil primària al juny, fins al 31 de juliol inclòs.**
- **Se subvencionarà durada de l'activitat de dies hàbils de dilluns a divendres i dintre del període indicat al punt anterior, que segons calendari anual es de 27 dies màxim , des de el 25 de juny al 31 de juliol de 2019.**
- **Se subvencionarà fins a un màxim de 700 places totals d'infants i joves que compleixen alguna de les condicions següents.**
 - Infants i joves empadronats al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament. (Incloues també els que puguin acreditar avis empadronats al municipi).
 - Fill/es de persones que treballen al municipi. Cal ajuntar document de l'empresa que ho acrediti.
 - Infants i joves escolaritzats a centres educatius del municipi (Incloues també els infants i joves inscrits durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora i formar part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o al seu defecte, acreditació del centre educatiu.

- Places a infants i joves que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades famílies en situacions peculiars, a la fi d'afavorir la seva participació als casals.

(Segons normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi)

- **Es podran presentar programes de casals que es desenvolupin en diferents torns de durada de matí o de matí i tarda.**
- **Es podran presentar programes de casals de diferents modalitats en funció de l'edat:**
 - Infantil (de 3 a 12 anys inclosos).
 - Jove (de 13 a 17 anys inclosos).
- **La previsió d'equip de monitors i tot el desenvolupament del programa de casals d'estiu haurà de complir les condicions establertes a la normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi.**

3

Qui pot sol·licitar-la

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

4

Presentació de sol·licituds

- **Annex Sol·licitud de la subvenció (model normalitzat).** Cal presentar una única sol·licitud global de totes les modalitats de casals que integren el projecte de l'entitat que demana la subvenció.
- **Annex Projecte específic de casals d'estiu (model normalitzat).** Cal presentar un per cadascuna de les modalitats de casals que integren el projecte de l'entitat que demana la subvenció.
 - Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
 - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
 - **Declaracions responsables:**
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- **Es pot adjuntar a més:**
 - El projecte descriptiu d'objectius, metodologia de treball i d'avaluació, models de suport al projecte de comunicació, i detall del desenvolupament del servei o activitats, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú a les Administracions públiques com a màxim el **28 de febrer de 2019**. També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5 Criteris econòmics de la subvenció

S'estableixen dos conceptes de subvenció:

5.1. Subvenció a la participació als casals:

- **Subvenció al programa de casals d'estiu, mitjançant l'aplicació de barems d'aportació econòmica per participant i dia d'activitat (en funció del torn de durada de la mateixa) i aplicats a infants i joves inscrits a les diferents modalitats del programa de casals que es presenti.**

- La subvenció a aplicar serà barem per nen/dia (i segons torn matí/mati i tard) que va des del dia següent de la finalització del curs escolar d'infantil primària al juny, fins al 31 de juliol inclòs.
- Segons calendari 2019, son 27 dies hàbils subvencionables i no serà superior a un total de 700 places.
- L'aportació resultant no serà superior al 50% del total de la despesa del casal i anirà en funció dels altres ingressos rebuts a l'activitat (quotes, altres subvencions...).

Es farà una previsió de la subvenció a donar en funció dels projectes presentats. La subvenció definitiva es concretarà a posteriori de la justificació econòmica de l'activitat, atès que el barem anirà en funció del nombre real de participants, la durada de l'activitat i el seu cost final).

5.2. Subvenció com a descompte a les famílies respecte del cost de l'activitat:

- **Subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en els casals:**

- **Famílies nombroses:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família nombrosa.
- **Dos fills inscrits:** 10% de descompte sobre el preu total d'inscripció.
- **Famílies monoparentals:** 20% sobre el preu total d'inscripció. S'ha d'acreditar amb la presentació del títol de família monoparental.

Aquests descomptes seran aplicats sobre el cost total resultant per a la família, referit a la modalitat del casal on s'inscriguin.

No són descomptes acumulatius; en cas de tenir més d'una de les situacions susceptible de descompte, s'aplicarà el més elevat.

No són susceptibles d'aplicar a famílies que ja reben altra ajuda econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en concepte de beca per participar al casal.

La subvenció econòmica en concepte de descomptes es concretarà a posteriori de la justificació econòmica de l'activitat, una vegada presentada la documentació requerida a aquest efecte.

- El total de subvencions atorgades no podrà ser superior al pressupost anual disponible assignat per a aquests tipus de projectes.
- Subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració.

6 Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7 Pagaments

- **El pagament de l'aportació prevista com a subvenció al programa casals d'estiu es farà en dos terminis.**
 - El primer pagament del 80% del total de la subvenció prevista, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni.
 - El segon pagament del 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Aquest segon pagament variarà en quant a quantitat econòmica, en funció de la participació real justificada a la presentació de la JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE, i no podrà ser superior a la prevista inicialment.
- **El pagament de la subvenció en concepte de descomptes sobre el preu de l'activitat a famílies en situacions peculiars, a la fi d'afavorir la seva participació als casals, es farà en un únic pagament en el moment de la JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DEL PROJECTE subvencionat, en funció del llistat i inscripcions que ho acreditin.**

8 Justificació. Termini i documentació

- S'haurà de justificar com a mínim el doble de la quantitat subvencionada.
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

Fase 1: Justificació econòmica

Termini: Fins al 30 de setembre de 2019.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- **Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat).**

- **Declaració responsable (model normalitzat).**
- **Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:**

JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran d'acomplir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2019.
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- **En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:**

Personal contractat:

- Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLCiRNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Professional externs amb retenció d'IRPF

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació:

- **Pagament en efectiu.** Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé, a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
- **Pagament mitjançant xec.** Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- **Pagament via transferència.** Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.

- **Llistats dels participants segon model a omplir, cal adjuntar les seves inscripcions originals o còpies compulsades i els documents acreditatius de les condicions susceptibles de subvencions expressats a l'apartat 1 i 2 dels "criteris econòmics de la subvenció" d'aquestes bases.**

- **Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).**
- **Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.**
- **Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.**

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Fase 2: Memòria d'activitats

Termini: Fins al 31 de desembre de 2019.

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- **Memòria d'activitats (model normalitzat).**
- **Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.**
 - La documentació per acreditar el compliment de les condicions establertes a la normativa aprovada al Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb data 13 de desembre de 2007, on es recullen els criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi.
 - L'Ajuntament podrà demanar a l'entitat, si ho considera, la presentació de l'extracte del compte on s'acreditin els ingressos pel cobrament de quotes del casal d'estiu.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no es fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.