

ANNEX 2.1

Convenis anuals i/o subvencions puntuals 2019

Esports

1 Pressupost inicial previst

Partida pressupostària: 10.3412.489

Import disponible: 112.000,00 €

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2019.

2 Objecte de la subvenció

Projecte anual d'activitats de les entitats esportives de Sant Joan Despí: Es destinaran 100.000,00 €.

Subvencions puntuals per activitats extraordinàries, competicions no previstes inicialment o accions formatives dels tècnics/ques en actiu a l'entitat: Es destinaran 12.000,00 €.

Període de vigència de la subvenció: Anual.

Programes, serveis i/o activitats que se subvencionaran:

- **Projecte anual de funcionament de l'entitat.**

- Activitats esportives continuades de competició (federades o escolars) de la temporada 2018-19, a nivell d'esportistes i equips. Esportistes i equips majors de 15 anys.
- Activitats que fomentin la formació i la preparació dels/les tècnics/ques. Jornades formatives, oficials o oficioses, que tinguin que veure amb el món de l'esport.
- Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones. També els actes d'aniversari de l'entitat per quantitats superiors o iguals a 10 anys.
- Activitats que promoguin el coneixement de l'esport i la seva pràctica a la nostra ciutat.
- Pressupost aprovat de l'entitat per a la temporada 2018-19.
- Nombre real de socis i sòcies del club.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Nombre d'equips en competició de categoria estatal.
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre d'esportistes més grans de 15 anys residents a Sant Joan Despí
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre de dones a la Junta Directiva i el nombre d'esportistes femenines de l'entitat.

3 Qui pot sol·licitar-la

Clubs esportius amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la nostra ciutat i que estiguin legalment constituïts i inscrits al registre d'entitats locals del municipi.

4 Presentació de sol·licituds

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- **Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.**
- **Projecte anual d'activitats de l'any en curs.**
- **Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.**
- **Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.**
- **Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última assemblea realitzada en l'any 2019.**
- **Còpia dels contractes laborals de les persones vinculades laboralment amb el club en el moment de la presentació de la sol·licitud.**
- **Declaracions responsables:**
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

En el cas d'esdeveniments, activitats o competicions extraordinàries, no previstes al programa anual d'activitats caldrà presentar escrit motivat i justificat al registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, abans de 31 de desembre de 2019.

En el cas de les accions formatives dels tècnics/ques en actiu a l'entitat, la subvenció no superarà en 50% del cost d'acció formativa. La quantitat màxima individual per acció formativa serà de 150,00€.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Lloc i termini per a la presentació de sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2018**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5 Criteris econòmics de la subvenció

- La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost del projecte anual d'activitats de l'entitat.
- Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie de factors en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests factors de valoració tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 1.
- En base als punts assignats a cada sol·licitud es procedirà al repartiment de la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
- La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i el repartiment dels pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6 Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7 Pagaments

- Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, a comptar des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.
- Les subvencions puntuals es faran efectives en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat a rebre per part de l'entitat.

8 Justificació. Termini i documentació

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció otorgada.
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

Fase 1: Justificació econòmica

Termini: Fins al 31 d'octubre de 2019.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- **Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat).**
- **Declaració responsable (model normalitzat).**
- **Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:**

JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran d'acomplir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2019.
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- **En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:**

Personal contractat:

- Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLCiRNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Professional externs amb retenció d'IRPF

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació:

- **Pagament en efectiu.** Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé, a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.

- **Pagament mitjançant xec.** Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- **Pagament via transferència.** Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.

- **Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).**
- **Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.**
- **Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.**

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Fase 2: Memòria d'activitats

Termini: Fins al 31 de desembre de 2019.

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- **Memòria d'activitats (model normalitzat).**
- **Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.**

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

CONCEPTE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS
Activitats esportives de competició de la temporada 2018-19. Competició federada i/o del Consell Esportiu, per a esportistes majors de 15 anys.	1 Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició.	15 punts
	2 Nombre d'esportistes en competició.	15 punts
	3 Nombre d'esportistes residents a Sant Joan Despí, majors de 15 anys.	10 punts
	4 Per tenir equips o grups en competicions estatals estables i continuades.	5 punts
	5 Nombre d'esportistes femenines en competició, majors de 15 anys.	5 punts
Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat.	6 Nombre d'actes anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	5 punts
	7 Nombre de participants en activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2019.	5 punts
Activitats no esportives de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones.	8 Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	5 punts
Estructura i funcionament intern de l'entitat.	9 Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2018-19	5 punts
	10 Nombre de socis formalitzats a l'entitat.	5 punts
	11 Nombre de dones components de la Junta Directiva de l'entitat.	5 punts
Professionalització de l'entitat.	12 Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part dels treballadors/es contractats/des laboralment pel club.	20 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		100 PUNTS

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- a. En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a la entitat/ts que tinguin la major quantitat.
- b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

Quantitat que té la entitat interessada x punts assignats al concepte subvencionable =
Quantitat més alta de les presentades

- c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.