



ANNEX Núm.: 1.2 SUBVENCIONS A LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE DE COLÒNIES I CAMPAMENTS

ANY: 2015

DEPARTAMENT: PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats

Import disponible: **11.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2015.

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Curs 2014-2015

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat
- Aquest programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament d'Acció Social en concepte de famílies becades per participar en aquestes activitats.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

QUÈ CAL PRESENTAR:

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)
- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.

Cal adjuntar:

- Inscripcions dels participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.
- Factures originals o còpies compulsades del 100% del cost total de l'activitat amb justificat de pagament.
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat) al portal DESPIENTITATS (www.despienitats.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (camí del Mig, 9, de dilluns a divendres de 8.30 h a 14 h i dimecres de 16.30 h a 19 h) com a **màxim el dia 31 d'octubre de 2015** i un cop finalitzades les activitats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, dins del termini previst.

CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ:

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

PAGAMENTS:

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per la Junta de Govern.

JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats.

S'haurà de justificar el 100% del total de la despesa.